|  |  |
| --- | --- |
| **指南号** |  |

附件三



“十四五”普通高等教育规划教材

申 报 表

教材名称：

主编姓名：

工作单位：

申报日期：

科学出版社制

2023年5月

**一、申报教材基本情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 新编 □ 修订 □ |
| 修订教材 | 原教材出版时间 |  | 印数 |  |
| 原教材出版社 |  |
| 修订内容及比例 |
| 指 南 号 |  | 指南内□ | 指南外□ |
| 申报理由（指南外教材填写） |  |
| 学校背景 | “双一流”建设高校□ 985□ 211□ 省属重点□ 其他  |
| 学科背景 | “双一流”建设学科□ 国家重点学科□ 省重点学科□ 其他  |
| 专业背景 | * 一流本科专业：国家级□ 省级□
 |
| 课程背景 | * 精品课程：国家级□ 省级□ 校级□
* 精品资源共享课：国家级□ 省级□ 校级□
* 精品视频公开课：国家级□ 省级□ 校级□
* 精品在线开放课程：国家级□ 省级□ 校级□
* 一流课程：国家级□ 省级□ 校级□

线上□ 线下□ 线上线下混合□ 虚拟仿真实验□ 社会实践类□  |
| 实验示范中心 | 国家级□ 省级□ 校级□  |
| 教学团队 | 国家级□ 省级□ 校级□ |
| 适用学校 | 全国重点□ 省重点□ 一般院校□ 其他  |
| 适用层次 | 本科□ 研究生□（学术学位 □ 专业学位 □） |
| 适用专业 |  |
| 课程类型 | 本科：公共基础课□ 专业基础课□ 专业主干课 □ 其他 研究生：公共基础课□ 学位核心课程□ 其他  |
| 配套资源 | PPT □ 视频□ 音频□ 动画□ 试题库□ 案例库□ 其他教学资源□  |
| 语 种 | 汉语□ 英语□ 双语□ |
| 教材编写进度 | * 新编：有三级大纲□ 有完整讲义□ 正在编写□ 初稿已完成□
* 修订：未开始修订□ 完成部分修订□ 已完成修订□
 |
| 参考学时 |  | 估计版面字数/万 |  |
| 本校年用量 |  | 预计年发行量 |  |

**二、编写人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主编情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 学 历 |  |
| 学术荣誉 | 院士□ 国家万人计划□ 长江学者□ 杰青□ 中科院百人计划□ 其他  |
| 教学名师 | 国家级 □ 省级□ 校级□ 其他  |
| 地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  | 电 话 |  |
| **个人教育背景、工作简历及社会兼职情况** |
| **主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时、教学及课程建设获奖情况等）** |
| **主要教学、科研项目及获奖情况等（只列省部级及以上情况）** |
| 曾经编写的教材（教材名称、第几作者、出版时间、出版社、获奖情况等） |
| 参编人员信息 | 姓 名 | 年龄 | 职称/职务 | 工 作 单 位 | 承担的编写任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**三、本教材详细情况**

|  |
| --- |
| **申报基础（教学改革实践，课程改革基础，教材或讲义使用时间、教学效果、产生的社会影响等）** |
| **教材研究（列举国内外的同类教材，并分析其优缺点，若无同类教材请注明）** |
| **本教材特色及创新点** |
| **内容提要** |
| **读者对象** |
| **本教材目录（列至三级标题，可另附页）** |

**四、工作安排及进度**

|  |  |
| --- | --- |
| 完成编写大纲时间 |  |
| 完成教材编写时间 |  |
| 审定时间 |  |
| 书稿拟交出版社的时间 |  |
| 希望出版时间 |  |

**五、保证计划实施的主要条件**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **六、推荐及评审意见** |
| 院/系意见：   院/系负责人： （签字）  （章） 年 月 日 |
| 学校意见： 教务处/研究生院负责人： （签字）  （章） 年 月 日 |
| 评审专家组意见： 专家组负责人： （签字）  （章） 年 月 日  |
| 科学出版社意见： （章） 年 月 日 |

填表说明：

1.本表填写后直接打印，也可用钢笔填写，不能以剪贴代填。字迹要求清楚、工整。

2.如表格篇幅不够，可另附纸。